



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂEȘTI  
Tel/Fax:0232/320300  
e-mail:contact@primariabraesti.ro

Nr. 2816/16.11.2021

**PROCES VERBAL  
AFIȘARE ANUNȚ CONCURS**

Încheiat astăzi 16.11.2021 cu ocazia afișării la sediul Primăriei comunei Brăești, județul Iași, a Anunțului pentru organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție în cadrul compartimentului cultură, din aparatul de specialitate al primarului comunei Brăești, județul Iași.

Drept care am procedat la întocmirea prezentului proces verbal.

**Primar,**  
**Vasile Butnaru**

**Responsabil Resurse Umane,**  
**Pohoată Valentin**



Nr. 2786/12.11.2021

*A N U N T*

Primăria Comunei Brăești cu sediul în: localitatea Brăești, Comuna Brăești, Județul Iași organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuala de executie în cadrul Compartimentului cultura, dupa cum urmeaza:

- **1 post de referent , clasa III, gradul profesional I , referent cultural**
- **functie contractuala de executie.**

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii cu diploma de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor: **minim 5 ani**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Probele stabilite pentru concurs :**

- selecția de dosare ;
- probă scrisă ;
- interviu .

**Condiții de desfășurare a concursului :**

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

- data și ora organizării probei scrise : **14.12.2021, ora 10,00 ;**

- data și ora organizării interviului: **16.12.2021, ora 10.00**

- locul desfășurării concursului - sediul Primăriei comunei Braesti, județul Iași

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Brăești, Județul Iași, telefon 02323203000, responsabil resurse umane, consilier asistent, Pohoățã Valentin – tel: 0784385295, pe pagina de internet [www.primaria.braesti.ro](http://www.primaria.braesti.ro).

